

Normas para la elaboración de artículos para el boletín web de la Escuela Superior de Guerra Naval – Escuela de Posgrado de la Marina de Guerra del Perú

1.- Especificaciones generales:

- Editado en Word 2010
- Escrito en papel tamaño: A4 (21,0 x 29,7 cm)
- Número de carillas (Máximo): 4
- Espacio entre las líneas: 1,5
- El texto deberá estar justificado
- Tipo de letra: Arial 12, excepto el título (arial 14) y autor (arial 11)
- Márgenes: superior e inferior = 2,5 cm, derecho = 2.0 cm, izquierdo = 3,0 cm
- Los cuadros y figuras deben ser auto-explicativos, de tal manera que no requieran de recurrir al texto para ser entendidos (con leyenda y remitiendo a fuente). Los cuadros con el título en la parte superior y la figura con título en la parte inferior, con numeración independiente.
- Utilizar "insertar nota al final" del texto.

2.-Parámetros fundamentales

- **Presentación.** Los artículos deben ser inéditos. Preferiblemente que sean resultado de investigaciones.
- **Cuerpo del Documento.** Debe contener en su orden: (i) Sumilla (tres a cinco líneas), (II) Introducción (incluir: idea central, resumir el contenido del trabajo), (III) Desarrollo, (IV) Conclusiones y (V) Recomendaciones
- **Ilustraciones Fotográficas.** Las ilustraciones o los gráficos pueden ir insertos en el documento. Para el caso de fotografías, éstas deben presentarse en formato jpg, con 300 dpi (alta resolución).
- **Respecto a las citas y referencias bibliográficas:** según el estilo de la American Psychological Association (APA), última edición.
- **Cita textual:** Apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según donde se haga el énfasis **(en el autor, o en el texto).**
- **Cita de parfraseo:** Apellido del autor, el año de la publicación. El formato de la cita variará según donde se haga el énfasis **(en el autor, o en el texto).**
- **Referencias bibliográficas: forma básica**
 - Autor (es), Apellido, A. A. (Año). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

3.-Recomendaciones del estilo

- Resumir la longitud del texto. Con textos elaborados en base a párrafos cortos el lector se siente más atraído a revisar el contenido.
- Una idea por párrafo, ya que ser breves infiere estar organizados visualmente.
- Añadir un estilo periodístico.
- Por ir subrayados en color azul (recomendado), los enlaces atraen mucho la atención. Si los colocamos en mitad de un enunciado, pueden frenar la fluidez y desorientar al usuario. Colocarlos al final de la frase.
- Insertar un correo especial, para establecer coordinación con los colaboradores.

**Proceso para publicar artículos en el boletín web de la Escuela Superior de Guerra Naval
Escuela de Posgrado de la Marina de Guerra del Perú**

El proceso seguirá los siguientes pasos:

1. La dotación de planta, docentes y oficiales alumnos dirigirán sus colaboraciones al e – mail publicaciones@esup.edu.pe
2. El Comité ad hoc seleccionará las colaboraciones en función a una de las cuatro líneas de investigación que ha establecido la Escuela, y a ser un tema relevante y de impacto.
3. Una vez seleccionada la colaboración realizara las adecuaciones necesarias. Se solicitará al autor su conformidad, cesión de derechos y que firme documento por la responsabilidad de los contenidos eximiendo a la Escuela conforme a ley.
4. Con el visto bueno del Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo se procederá a publicar la colaboración